



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING

("Stichting Boemerang Rotterdam")

Op drie december tweeduizend vierentwintig, is voor mij, mr. Lianne Engeline _____
Maria Elshoff, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van _____
mr. Constantinus Jacobus Maria Commissaris, notaris met plaats van vestiging _____
Rotterdam, verschenen: _____

Rosa van Drongelen, werkzaam ten kantore van Ploum, advocaten en notarissen, _____
met adres: Blaak 28, 3011 TA Rotterdam, geboren te Rotterdam op zes mei _____
negentienhonderd negenennegentig, te dezen handelend als schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____

1. **Gerardus Johannes Hendricus van der Vegt**, wonende te Westerlaan 42, _____
3016 CK Rotterdam, geboren te Rotterdam op tweeëntwintig april _____
negentienhonderd drieënvijftig, houder van een geldig identiteitsbewijs, van _____
de Nederlandse nationaliteit, gehuwd, hierna te noemen: de **Oprichter I**; _____
2. **Anja Adrienne Cornelia Timmers**, wonende te Westerlaan 42, 3016 CK _____
Rotterdam, geboren te Rotterdam op zesentwintig september _____
negentienhonderd achtënvijftig, houder van een geldig identiteitsbewijs, van _____
de Nederlandse nationaliteit, gehuwd, hierna te noemen: de **Oprichter II**; _____
3. **Eva Isabella Anthonia van der Vegt**, wonende te Pompenburg 78, 3032 EM _____
Rotterdam, geboren te Rotterdam op vijf september negentienhonderd _____
vijfentachtig, houder van een geldig identiteitsbewijs, van de Nederlandse _____
nationaliteit, gehuwd, hierna te noemen: de **Oprichter III**; en _____
4. **Rick Hendrik Christiaan van der Vegt**, wonende te Houtlaan 453, 3016 DA _____
Rotterdam, geboren te Rotterdam op negentwintig april negentienhonderd _____
achtentachtig, houder van een geldig identiteitsbewijs, van de Nederlandse _____
nationaliteit, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, hierna te noemen: _____
de **Oprichter IV**. _____

De Oprichter I, de Oprichter II, de Oprichter III en de Oprichter IV hierna _____
gezamenlijk te noemen: de **Oprichters**. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichters een stichting _____
oprichten met de volgende statuten: _____

STATUTEN

HOOFDSTUK I.

Artikel 1. Begripsbepalingen.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:
 - a. accountant: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken;
 - b. bestuur: het bestuur van de stichting;
 - c. jaarrekening: de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar;
 - d. schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen; en
 - e. stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben.
2. Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt. Een verwijzing naar het mannelijk geslacht sluit een verwijzing naar het vrouwelijk geslacht in en omgekeerd.
3. Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt.

HOOFDSTUK II.

Naam en zetel. Doel en middelen. Vermogen.

Artikel 2. Naam en zetel.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Boemerang Rotterdam**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

Artikel 3. Doel en middelen.

1. De stichting heeft ten doel zich in te zetten voor het algemeen belang door het ondersteunen van maatschappelijke initiatieven met een focus op Rotterdam en in het bijzonder Rotterdam Zuid, waaronder in ieder geval begrepen wordt het steunen van activiteiten op een breed maatschappelijk terrein met accenten op gebieden van sport, evenementen, kinderen en het inhalen van achterstanden en voorts al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. Zij tracht dit doel te bereiken onder meer door:
 - a. het ondersteunen van (nieuwe) maatschappelijke initiatieven op de genoemde gebieden, zowel met raad en daad als financieel;
 - b. het zorgvuldig beheren van haar vermogen, zodat de inkomsten en het rendement daarvan de stichting duurzaam in staat zal stellen om het doel te kunnen verwezenlijken; en
 - c. alle andere wettige middelen en handelingen, die tot het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn of daarmee in de ruimste zin verband houden.



3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in _____ artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een daartoe in de plaats _____ getreden bepaling, te zijn en als zodanig aangemerkt te zijn of worden door de _____ Nederlandse belastingdienst. De stichting dient uitsluitend of nagenoeg _____ uitsluitend – voor ten minste negentig procent (90%) – het algemeen belang. _____

Artikel 4. Vermogen. _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - het startkapitaal, gedoneerd door Jorick B.V.; _____
 - subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, giften, erfstellingen en legaten; _____
 - sponsorgelden; _____
 - inkomsten die voortkomen uit (fondsenwervende) activiteiten; en _____
 - alle andere inkomsten en baten. _____
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. Schenkingen, giften, erfstellingen en legaten waaraan lasten _____ zijn verbonden worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het bestuur. _____
3. Geen natuurlijk persoon of rechtspersoon (anders dan de stichting zelf) kan _____ over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen _____ vermogen. _____
4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de _____ continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de _____ verwezenlijking van het doel van de stichting. _____

HOOFDSTUK III. _____

Bestuur. _____

Artikel 5. Samenstelling en benoeming. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____ aantal van ten minste drie (3) bestuurders. Alleen natuurlijke personen kunnen _____ benoemd worden tot bestuurder. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur _____ is bevoegd opvolgende bestuurders, al dan niet bij notariële akte, te benoemen _____ en een dergelijke benoeming van een opvolgende bestuurder te wijzigen of in _____ te trekken. _____
3. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit _____ zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies _____ van secretaris en penningmeester kunnen ook door één (1) persoon worden _____ vervuld. _____
4. Een bestuurder mag niet onherroepelijk door een Nederlandse rechter zijn _____ veroordeeld wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in _____ artikel 67 lid 1 Wetboek van Strafvordering en de artikelen 137c lid 1, 137d _____ lid 1 en 266 Wetboek van Strafrecht, voor zover: _____

- het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalend persoon van de stichting; en
- nog geen vier (4) kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling; en
- het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere door de bestuurder begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde opleveren.

Daarnaast dienen bestuurders een positieve verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens te kunnen overleggen.

Het bestuur zal erop toezien dat op verzoek van een inspecteur van de Nederlandse belastingdienst binnen een termijn van zestien (16) weken nadat dit verzoek is gedaan een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens wordt overlegd.

5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten.

Artikel 6. Taak en bevoegdheden. Commissies.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Bij de vervulling van hun taken en bevoegdheden houden de bestuurders rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting en dragen zij zorg voor de naleving van de op de stichting van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen de voorwaarden die worden gesteld aan een algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een daarvoor in de plaats komende regeling.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur kan één of meer, tijdelijke of permanente, commissies instellen ter ondersteuning van de werkzaamheden van het bestuur. De samenstelling, de wijze van benoemen en defungeren van de leden, de werkzaamheden, en de taken en bevoegdheden van dergelijke commissies worden in een door het bestuur vast te stellen reglement uitgewerkt.



Artikel 7. Vergaderingen.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de jaarrekening.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden zo dikwijls een bestuurder zulks nodig acht en daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Indien deze afwezig is, wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard in het notulenregister van het bestuur.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
9. Vergaderingen van het bestuur kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van bestuurders of door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits een bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.

Artikel 8. Besluitvorming. Tegenstrijdig belang.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het

- aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent —
de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren —————
geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld ———
dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal —————
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —————
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ———
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ———
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ———
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in —
acht genomen. —————
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. —————
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ———
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ———
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te —
zijn verworpen. —————
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —————
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —————
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —————
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —
 8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien —
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is —
met het belang bedoeld in artikel 5 lid 1. Wanneer hierdoor geen —————
bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit desalniettemin ———
genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen —
die aan het besluit ten grondslag liggen. —————
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit schriftelijk —
geschiedt, alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn en geen van —
hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Dit schriftelijk besluit —
wordt vervolgens bewaard in het notulenregister van het bestuur. —————

Artikel 9. Defungeren. —————

Een bestuurder defungeert: —————

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar —
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —————
- b. bij vrijwillige, schriftelijke ontslagneming (bedanken); —————
- c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —————
- d. het niet of niet langer voldoen aan de integriteitseisen genoemd in artikel 5 —
lid 4; —————
- e. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; of —————
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —————

Artikel 10. Vertegenwoordiging. —————



1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden _____ beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 11. Ontstentenis en belet. _____

In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders _____ tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. Het bestuur draagt er zorg voor dat _____ er een persoon is aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle _____ bestuurders tijdelijk met het bestuur van de stichting is belast. Indien het bestuur _____ geen persoon als bedoeld in de vorige zin heeft aangewezen, is de persoon die _____ daartoe door de rechtbank Rotterdam, op verzoek van iedere belanghebbende of _____ het openbaar ministerie is benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting _____ belast. _____

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders neemt de in de vorige zinnen _____ bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een _____ definitieve voorziening te doen treffen. _____

Onder belet wordt ten deze verstaan: _____

- (i) schorsing; _____
- (ii) ziekte; of _____
- (iii) onbereikbaarheid, _____

in de gevallen bedoeld sub (ii) en (iii) zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) _____ dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft _____ bestaan, tenzij de stichting in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt. _____

HOOFDSTUK IV. _____

Jaarstukken. _____

Artikel 12. Boekjaar en jaarstukken. Uitkeringenregister. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de _____ rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

Uit de administratie blijkt ten minste: _____

- welke bedragen, als bedoeld in artikel 5 lid 7 per bestuurder zijn betaald; _____
- welke kosten, waaronder de kosten voor het werven van fondsen en _____ beheerkosten, de stichting heeft gemaakt; _____

- de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting; _____
en _____
 - wat de uitgaven en bestedingen van de stichting zijn. _____
- Het bestuur dient erop toe te zien dat de kosten van de stichting in redelijke _____
verhouding staan tot de uitgaven en bestedingen ten behoeve van de _____
verwezenlijking van het doel van de stichting. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het _____
boekjaar de jaarrekening van de stichting te maken, op papier te stellen en vast —
te stellen. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders; ontbreekt —
de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave —
van reden melding gemaakt. De jaarrekening dient te worden voorzien van _____
toelichting. Indien en zolang de stichting de status 'algemeen nut beogende _____
instelling' heeft, dient de financiële verantwoording te worden gepubliceerd op —
een openbare website. _____
 4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, _____
deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze _____
brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____
 5. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle _____
personen worden opgenomen aan wie door de stichting een uitkering is _____
gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor _____
uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de —
uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt _____
regelmatig bijgehouden. _____
 6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet _____
voorgeschreven termijn te bewaren. _____
 7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —
gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden _____
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige _____
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden —
gemaakt. _____

HOOFDSTUK V. _____

Beleidsplan. _____

Artikel 13. Beleidsplan. _____

1. Het bestuur zal erop toezien dat de stichting over een actueel beleidsplan _____
beschikt dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden —
ter verwezenlijking van haar doel, de wijze van werving van fondsen, het _____
beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
2. Het beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: _____
 - a. de door de stichting te verrichten werkzaamheden; _____



- b. de wijze van fondsenwerving; _____
 - c. de wijze van beheer van het vermogen; en _____
 - d. de wijze waarop en aan welke doelen het vermogen wordt besteed. _____
3. Indien en zolang de stichting de status 'algemeen nut beogende instelling' _____ heeft, dient het bestuur het beleidsplan te publiceren op een openbare _____ website. _____

HOOFDSTUK VI. _____

Reglement. _____

Artikel 14. Reglement. _____

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
- 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
- 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde _____ in artikel 15 lid 1 van toepassing. _____

HOOFDSTUK VII. _____

Statutenwijziging. Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 15. Statutenwijziging. _____

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden _____ genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____
- 2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____ voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke _____ tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
- 3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____ Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen _____ verlijden. _____
- 4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Artikel 16. Ontbinding en vereffening. _____

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
- 2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 lid 1 _____ van overeenkomstige toepassing. _____
- 3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden _____ stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____ instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, met _____ een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of een daartoe _____ in de plaats getreden bepaling, of een buitenlandse instelling die voor ten _____

- minste negentig procent (90%) op het algemeen nut gericht is en die een _____
soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft. _____
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
 5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het _____
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
 6. Door de vereffenaars wordt opgaaf van de ontbinding van de stichting gedaan _____
aan het register als bedoeld in artikel 15 lid 5. _____
 7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____
mogelijk van kracht. _____
 8. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan de _____
vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. Door de vereffenaars wordt _____
daarvan opgaaf gedaan aan het register als bedoeld in artikel 15 lid 5. _____
 9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet _____
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars _____
aangewezen persoon. _____
 10. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

HOOFDSTUK VIII. _____

Slotbepaling. _____

Artikel 17. Slotbepaling. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

HOOFDSTUK IX. _____

Overgangsbepaling. _____

Artikel 18. Overgangsbepaling. _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december vijftwintig. —
Dit artikel en zijn opschrift verliezen hun werking en vervallen na verloop van het _____
eerste boekjaar. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting _____
voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting zijn benoemd, in de achter _____
hun naam vermelde functie: _____

1. De Oprichter I, als penningmeester; _____
2. De Oprichter II, als bestuurslid; _____
3. De Oprichter III, als voorzitter; en _____
4. De Oprichter IV, als secretaris. _____

Volmachten. _____



Van de volmachten aan de comparant blijkt uit vier (4) onderhandse akten van _____
volmacht, die, als BIJLAGE 1 tot en met BIJLAGE 4, aan deze akte worden gehecht. —

Slot. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De —
comparant heeft verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen, —
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en _____
daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Lianne Engeline Maria Elshoff,
kandidaat-notaris, als waarnemer van mr.
Constantinus Jacobus Maria Commissaris, notaris
met plaats van vestiging Rotterdam.

Rotterdam, 3 december 2024



